



URBAN S.A.

Sediul Social București

În insolvență, in insolvency, en procedure collective

Str. Munților nr. 2, sector 6, București, cod poștal: 061467; J40/8382/2014, CUI: 7203606

IBAN nr. RO25FNNB001403005122RO01, deschis la Credit Europe Bank, București, Sucursala Militari

Nr. telefon: 021- 413.91.15 / 16; Fax: 021- 413.67.02

E-mail: office@urbansa.ro;



Management
System
ISO 9001:2015
ISO 14001:2015
www.tuv.com
ID 9105026105



Sucursala Bucuresti, B-dul. Preciziei, nr. 40 A, sector 6, București; J40/869/2000; CUI: 12624555

Tel : 021/413.91.17; 021/413.18.26; Fax: 021/413.98.79, E-mail: bucuresti@urbansa.ro

Nr. contract: 80279

Data semnării: 21/02/2023

CONTRACT **pentru furnizarea de servicii URBAN.S.A.** **în vederea obținerii Autorizației de Construcție**

CAPITOLUL I - Părțile contractante

Art. 1. — URBAN S.A. cu sediul social în Bucuresti, str. Muntilor, nr. 2, sector 6, nr. ordine în Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Bucuresti: J40/8382/2014, Cod Unic de Înregistrare 7203606, atribut fiscal - RO, reprezentată prin Administrator Special **ILIE MIHAELA**,

prin executantul,

URBAN SA Bucuresti Sucursala Bucuresti cu sediul în str. B-dul Preciziei, nr. 40 A, sector 6, nr. de ordine în Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Bucuresti J40/869/2000, Cod Unic de Înregistrare 12624555, având contul IBAN RO70FNNB000901068723RO05 deschis la Credit Europe Bank- Sucursala Militari, reprezentată prin Director Sucursala, denumită în continuare **Operator**,

și,

SC PRIMARIE SECT.6 prin DIRECTIA GENERALA DE INVESTITII PUBLICE cu sediul în **BUCURESTI**, str. **CALEA PLEVNEI**, nr. **147-149**, bl. -, sc. -, et. -, ap. -, județul/sectorul **BUCURESTI**, înmatriculată la Registrul comerțului cu nr. **L/**, cod unic de înregistrare **4340730**, cont nr. **RO18TREZ700624746220XXXX**, deschis la **TREZORERIE SECTOR 6**, tel. -/-, fax -, reprezentată de **CIUCU CIPRIAN**, având funcția de **PRIMAR**, pentru punctul de lucru situat în **BUCURESTI**, str.

SOS.VIRTUTII/VIRTUTII/CRANGASI/CORNULUI nr. **69/f.n/f.n/110**, conform CERTIFICAT DE URBANISM NR. 568/70V din 07.07.2022, numită în continuare **Beneficiar**.

PREAMBUL

Urban S.A este operatorul de salubritate agreat și autorizat să presteze servicii publice de salubritate în conformitate cu legislația aplicabilă în vigoare (art.122 lit. B din ORDONANȚA DE URGENȚA nr. 34 din 19 aprilie 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii).

Prezentul contract respectă cerințele legale privind contractul-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților.

CAPITOLUL II - Obiectul contractului.

Art. 2. – Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea activității de Colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din construcții și demolări, respectiv:

Nr. crt.	Tipul de lucrari autorizate	Dotare	Obs
----------	-----------------------------	--------	-----

0	1	2	3
1	Lucrari de constructii usoare (o magazie, o camara, un zid, faiantare, balcon etc)	15 saci	
2	Lucrari de constructii grele (demolari de case, portiuni de case, etc)	7 mc	
3	Lucrari din santiere de constructii	> 7 mc	

CAPITOLUL III - Drepturile și obligațiile Operatorului

Art. 3. – Operatorul are următoarele drepturi:

- (1) să factureze și să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifului menționat și al reglementărilor legale și contractuale;
- (2) să aplice penalități pentru nerespectarea termenului de plată al facturilor emise de către acesta;
- (3) să asigure în limitele impuse de locația Beneficiarului echipamentele prevăzute de legislația în vigoare;
- (4) să inițieze modificarea și completarea contractului, ori de câte ori apar elemente noi în legislația României sau legislația specifică activității acestuia, modificări asumate de părți prin acte adiționale;
- (5) să solicite recuperarea debitelor în instantă;
- (6) să verifice starea și modul de exploatare a recipientelor precum și gradul de uzură al acestora în vederea înlocuirii lor;
- (7) să procedeze la recuperarea recipientelor excedentare în situația în care condițiile de contractare inițiale au suferit modificări.
- (8) să modifice atunci când situația impune, tipul de recipient (ținând seama de respectarea cantității și tipului de deșeu contractat) și/sau ritmul de ridicare;
- (9) să solicite amplasarea recipientelor acolo unde este permis accesul utilajelor și personalului deservent al acestora.

Art. 4. - Operatorul are următoarele obligații:

- (1) să asigure prestarea serviciilor contractate în locațiile menționate în contract, și cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate al localității respective, aprobat de autoritatea locală, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- (2) să respecte prevederile emise de autoritățile de reglementare, de autoritățile administrației publice locale și legislația privind protecția mediului;
- (3) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii, precizați în regulamentul serviciului de salubritate și să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- (4) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările Beneficiarului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora în termen de maximum 30 (treizeci) de zile;
- (5) să actualizeze împreună cu autoritățile administrației publice locale evidența tuturor beneficiarilor cu și fără contracte de prestări de servicii;
- (6) să presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale la toți Beneficiarii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- (7) să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;
- (8) să verifice integritatea recipientelor de colectare și să le înlocuiască în termen de maximum 2 (două) zile de la constatare sau de la sesizarea primită în acest sens, dacă acestea nu mai asigură etanșeitățile, înlocuire ce se va face contracost dacă acestea au fost deteriorate din cauza Beneficiarului;
- (9) să plătească penalități în cuantum de 0,1 % pe zi din valoarea facturii curente pentru:
 - a. întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
 - b. prestarea serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contract;
 - c. neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat;
 - d. neridicarea deșeurilor la data și intervalul orar stabilite prin contract.
- (10) să asigure continuitatea serviciului;
- (11) să aducă la cunoștință beneficiarilor modificările de tarif și alte informații necesare prin adresă atașată facturii sau prin afișare la beneficiari;
- (12) să trateze în mod confidențial față de terțe persoane toate informațiile de orice fel primite din partea beneficiarului în cadrul prezentului contract, chiar și după expirarea acestuia, și să folosească informațiile dobândite numai pentru scopurile acestui contract. Prelucrarea datelor personale ale beneficiarului în scop de marketing sau de cedare a acestora către terți se face numai cu acordul scris al beneficiarului.
- (13) să inițieze modificarea și/sau completarea contractului, ori de câte ori apar elemente noi în legislația României sau a celei specifice activității sale, modificări asumate de către părți prin acte adiționale;

CAPITOLUL IV – Drepturile și obligațiile Beneficiarului

Art. 5. - Beneficiarul serviciilor publice de salubritate are următoarele drepturi:

- (1) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public în condițiile contractului de prestare încheiat;
- (2) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către Operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate sau prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare. Valoarea despăgubirii se stabilește de către autoritățile competente care au constatat paguba produsă, în prezența unui reprezentant al Operatorului;
- (3) să primească răspuns în maximum 30 (treizeci) de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- (4) să se adreseze individual sau colectiv prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect cauzat de operator dacă aceste situații nu pot fi soluționate pe cale amiabilă cu operatorul;
- (5) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

Art. 6. - Beneficiarul are următoarele obligații:

- (1) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile prezentului contract, inclusiv a serviciilor prestate de către Operator la cerere sau în situații neprevăzute. Prestațiile efectuate de Operator la cerere sau în situații neprevăzute (exemplu calamități sau altele) care generează deșeuri pe care Operatorul este obligat să le colecteze, vor fi menționate în bonurile de confirmare semnate de către reprezentantul Beneficiarului;
Având în vedere că Operatorul furnizează servicii de utilitate publică, acestea implicând continuitate cu privire la colectarea tuturor deșeurilor din arealul pe care-l gestionează indiferent de sursa care-l generează, Beneficiarul are obligația asigurării activității de confirmare pentru ca factura emisă de către Operator să fie întocmită cu realitatea astfel încât aceasta să fie integral achitată la timp de către Beneficiar.
- (2) să nu împiedice în nici un fel accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare și să amplaseze recipientele în locuri unde este permis accesul utilajelor în funcție de specificul acestora, precum și accesul deservenților;
- (3) să suporte costurile de remediere sau înlocuire a recipientelor de precollectare, în cazul deteriorării acestora din vina dovedită a beneficiarului. Beneficiarul își asumă întreaga răspundere în cazul furtului recipientelor puse la dispoziție de către Operator, suportând integral contravaloarea acestora. Factura aferentă recipientului (recipientilor) dispărut va fi emisă de Operator separat de cea aferentă serviciilor oferite de către acesta.
- (4) să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- (5) să execute operațiunea de precollectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;
- (6) să nu introducă în recipientele de precollectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitar-veterinare sau de autoritățile de mediu; în caz contrar URBAN S.A este îndreptățit să aplice sancțiuni conform legislației în vigoare.
- (7) să asigure curățenia locurilor de parcare de reședință pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze activități de reparații, întreținere sau curățare a autovehiculelor prin care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților;
- (8) să asigure accesul, de la căile publice până la punctul de colectare, al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheața, zăpada și poleiul;

CAPITOLUL V – Tarife, valoare, facturare și modalități de plată

Art. 7. - (1) Tarifele aplicate de operator, sunt cele menționate în următorul tabel:

(2). Valoarea (estimată) a contractului (euro/ RON fara TVA)

Nr. Crt.	Denumire serviciu/echipament	Preț unitar Euro/RON	Volum/cantitate/ Suprafață	Valoare Euro/RON
1	SACI DE RAFIE PENTRU PRESTATIE RIDICARE DESEURI PROVENITE DIN CONSTRUCTII	0 RON	0 BUC	0 RON

- (3) Tarifele menționate mai sus nu includ T.V.A.
- (4) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face de către Operator.
- (5) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștința beneficiarilor cu minimum 15 (cincisprezece) zile înaintea activării acestora.

- Art. 8.** – (1) Facturarea se face în ziua semnării contractului.
- (2) Factura va cuprinde elementele de identificare ale fiecărui beneficiar.
 - (3) Factura se va emite în lei la cursul B.N.R. din data facturării

Art. 9. – (1) Beneficiarul va efectua plățile în conturile menționate de către Operator în facturi.

Art. 10. - Beneficiarul poate efectua plata serviciilor prestate în numerar la casieria operatorului situată la adresa Strada Muntilor nr.2, sector 6, Bucuresti în momentul semnării contractului;

Art. 11. - Pentru Colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor rezultate din construcții și demolări, furnizorul va pune la dispoziția solicitantului minim 15 saci pentru moloz sau cel puțin un container de 7mc, în funcție de cantitatea de deseuri care urmează a fi generate.

Recipientul de 7mc va fi pus la dispoziția Beneficiarului pentru o perioadă de 48 de ore cu o programare prealabilă efectuată în ziua achitării contravalorii serviciului ce urmează a fi prestat. Pentru serviciul care se va efectua utilizând saci, nu se va face o programare a colectării acestora.

Contravaloarea acestor servicii va fi facturată și achitată integral la semnarea contractului.

În cazul în care cantitățile de deșeu generate pe parcursul activității solicitantului depășesc cantitatea contractată, solicitantul are obligația de a achita contravaloarea deșeurilor generat suplimentar până la expirarea contractului.

În cazul în care valabilitatea contractului a expirat, solicitantul va putea beneficia în continuare de prestația de Colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din construcții și demolări doar prin semnarea unui nou contract și implicit plata contravalorii serviciului contractat.

CAPITOLUL VI - Răspunderea contractuală

Art. 12. - (1) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor Codului civil, ale Codului comercial și ale celorlalte acte normative în vigoare;

(2) Refuzul total sau parțial al beneficiarului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 5 (cinci) zile de la data primirii facturii. Necontestarea facturii în termenul stipulat dă dreptul operatorului să considere ca având bun de plată din partea beneficiarului. Orice reclamație ulterioară acestui termen va fi considerată nulă.

CAPITOLUL VII - Forța majoră

Art. 13. (1) Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract-cadru, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră;

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 (cinci) zile celelalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia;

(3) Dacă în termen de 60 (șaizeci) de zile de la producerea evenimentului respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL VIII - Durata contractului

Art. 14. - Contractul se încheie pe o perioadă de **un an**, cu intrare în vigoare de la data de **21/02/2023**;

CAPITOLUL IX - Încetarea contractului

Art. 15. - Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- a) prin acordul scris al ambelor părți;
- b) prin denunțare unilaterală de beneficiar numai pentru cazurile în care se constată abateri de la obligațiile contractuale ale Operatorului, cu un preaviz de 30 (treizeci) de zile, după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către prestator. În situația în care există instituită taxa de salubritate, denunțarea contractului se face cu acordul autorității publice locale.

c) prin reziliere, cu preaviz adresat beneficiarului și se poate pune în aplicare după 15 (cincisprezece) zile lucrătoare de la data primirii acestuia de către Beneficiar. Rezilierea prezentului contract nu are nici un efect asupra obligațiilor de plată a serviciilor prestate și neachitate;

d) în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară sau faliment al prestatorului sau a **Beneficiarului**. (excepție făcând Beneficiarii aflați într-una din aceste situații dar care generează în continuare deseuri).

CAPITOLUL X - Litigii

Art. 16. - Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

Art. 17. - În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești române competente.

CAPITOLUL XI - Acte normative de referință

Art. 18. - Prezentul contract cadru are la bază acte normative de referință.

CAPITOLUL XIII - Dispoziții finale

Art. 19.- (1) În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, ale Codului civil, Codului comercial și ale altor acte normative;

(2) Beneficiarul poate utiliza serviciile Operatorului cu privire la „informații clienți” astfel:

- e-mail / website : office@urbansa.ro / www.urbansa.ro

- tel: 021/4139879; 021.413.1826; 021/413.91.15/16 / 0757.024.222 - dispecerat non-stop

- fax: 021/4139879; 021.404.3617 / 021.311.257

Operator

URBAN S.A.
Director General
Serban Ovidiu-Marius
prin
Director Sucursala
Cirjan-Aldescu Bogdan-Petruț
prin
Reprezentant contract
DOBRE MARIA



Beneficiar

PRIMARIE SECT.6

Anexa 1 la contractul nr. 80279 / 21/02/2023**Acte normative de referință**

Nr. crt.	Indicativul actului normativ sau tehnic*)	Denumirea actului normativ sau tehnic
1	LEGE 51/2006	Legea serviciilor comunitare de utilități publice
2	LEGE 101/2006	Legea serviciului de salubritate a localităților
3	LEGE 319/2006	Legea securității și sănătății în muncă
4	H.G. 1425/2006	Privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii 319/2006
5	ORDIN 110/2007	Privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților
6	ORDIN 111/2007	Privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților
7	ORDIN 112/2007	Privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților
8	Ordonanta 34/2006	Privind atribuirea contractelor de achiziție publică a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii
9	H.G.R. 925/2006	Pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare atribuirea contractelor de achiziție publică a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii
10	Hotarare 71/2007	Norme de aplicare a prevederilor referitoare la contractele de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006
11	O.U.G. 92/2007	Pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006
12	Legea 215/2001 republicată	Legea administrației publice locale
13	Legea 211/2011	Privind regimul deșeurilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 426/2001, cu modificările și completările ulterioare
14	H.G. 856/2002	Privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeuri periculoase, cu completările ulterioare
15	H.G. 349/2005	Privind depozitarea deșeurilor, cu completările ulterioare
16	HG 1037/2010	Privind deșeurile de echipamente electrice și electronice
17	H.G. 621/2005	Privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.

Operator**Beneficiar**

URBAN S.A.
Director General
Serban Ovidiu-Marius
prin
Director Sucursala
Cirjan-Aldescu Bogdan-Petruț
prin
Reprezentant contract
DOBRE MARIA

PRIMARIE SECT.6

**PREVEDERI SPECIALE PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI/ PREVEDERI SPECIALE
PRIVIND COLECTAREA SELECTIVĂ**

Obligații ale URBAN S.A.

- să respecte programul de lucru;
- să instruiască personalul propriu cu privire la respectarea cerințelor de mediu (conservarea și protecția mediului înconjurător);
- containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale și asimilabile acestora vor fi inscripționate cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicare de folie adezivă;
- punctele de colectare vor fi dotate de către Operatorul de salubritate cu recipiente marcate în culorile stabilite, având capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de Beneficiari arondați și cu ritmicitatea de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării;
- colectarea ermetică în autovehicule compactoare;
- colectarea în containere închise;
- colectarea prin schimb de recipiente;
- colectarea realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asigurați de URBAN S.A.;
- va urmări starea de etanșitate a recipientilor de colectare, urmărind a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat;
- să asigure autospeciale acoperite, prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientilor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului;
- starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrefianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament), și să permită o bună etansare a benelor de încărcare;
- personalul operativ trebuie să fie instruit să nu abandoneze deșeurile pe traseu;
- vehiculele vor fi întreținute, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile;

Obligații ale Beneficiarului

- persoanele fizice și juridice producătoare de deșuri municipale trebuie să realizeze activitatea de precollectare, potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate și prin sistemele propuse și asigurate de Operatorul de salubritate care organizează activitatea de colectare a deșeurilor de acest tip;
- să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeurile nepericuloase (ex. : baterii, acumulatori uzați, ulei uzat, DEEE-uri, cerneluri, vopsele, deșeuri spitalicești, substanțe : explozive, oxidante, inflamabile, iritante, daunătoare, toxice, cancerigene, corosive, mutagene, ecotoxice, etc.);
- să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșuri în mediu;
- să ia măsuri necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, și a mediului;
- să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- să separe deșeurile înainte de colectare;
- să asigure instruirea privind colectarea selectivă a deșeurilor, implicit să nu se arunce substanțe periculoase în deșeurile menajere (ex. : baterii, acumulatori uzați, ulei uzat, DEEE-uri, cerneluri, vopsele, deșeuri spitalicești, substanțe : explozive, oxidante, inflamabile, iritante, daunătoare, toxice, cancerigene, corosive, mutagene, ecotoxice, etc.).

Operator

URBAN S.A.
Director General
Serban Ovidiu-Marius
prin
Director Sucursala
Cirjan-Aldescu Bogdan-Petruț
prin
Reprezentant contract
DOBRE MARIA

Beneficiar

PRIMARIE SECT.6

PREVEDERI SPECIALE REFERITOARE LA SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

Acest document asigură comunicarea cerințelor referitoare la securitatea și sănătatea în muncă stabilite de SC URBAN SA pentru alte societăți cu care desfășoară relații contractuale și pentru care sunt aplicabile prevederile L 319/2006 și HG 1425/2006 și L265/2006.

Cerințele se constituie ca anexa la Contractul de Prestări Servicii.

Obligațiile URBAN S.A.:

Să asigure instruire colectivă a lucrătorilor care efectuează lucrări pe baza de contract de prestări de servicii privind activitățile specifice societății, riscurile pentru sănătate și securitate specifice locurilor de muncă unde va desfășura activitatea Prestatorul, Regulamentul Intern și Regulamentul de organizare și funcționare a URBAN S.A., precum și modul desemnalizare pe linie de securitate și sănătate în muncă sau circulație în interiorul societății.

Obligațiile Prestatorului de Servicii pe teritoriul URBAN S.A.

Să ia toate măsurile prevăzute de Legea 319/2006 “Legea Securității și Sănătății în Muncă” și în HG 1425/2006 “ Norma metodologică de aplicare a Legii 319/2006” și să urmărească aplicarea lor de către toți lucrătorii Prestatorilor.

Se obligă să informeze URBAN S.A. de orice modificare a listei lucrătorilor cărora li s-a făcut instruirea colectivă și să ceară efectuarea instruirii pentru toți lucrătorii noi încadrați potrivit prevederilor legale.

Să informeze URBAN S.A. despre riscurile proceselor tehnologice proprii.

Asigura echipament individual de protecție, echipament individual de lucru și materiale igienico-sanitare, specifice activităților care le desfășoară, pentru angajații proprii care activează pe teritoriul URBAN S.A.

În cazul în care în timpul executării lucrărilor vor apărea situații, altele decât cele stabilite în contract, lucrările nu se vor relua până când URBAN S.A. împreună cu Prestatorul de servicii vor stabili măsurile concrete care se impun în conformitate cu Legea 319/2006 “Legea securității și sănătății în muncă “și H.G.1425/2006” Norme metodologice de aplicare a Legii 319/2006”.

În cazul producerii unui accident de muncă, pe teritoriul URBAN S.A. cercetarea și înregistrarea se va face de către Prestatorul de Servicii.

Obligațiile URBAN S.A. în calitate de Prestator de servicii:

Să respecte și să aplice măsurile prevăzute de L319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă – și HG 1425/2006 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii 319/2006 și să urmărească aplicarea acestora de către angajații din subordine.

Obligațiile Beneficiarului de Servicii :

Să asigure informarea lucrătorilor URBAN S.A., în zonele unde își desfășoară activitatea, referitor la aspectele semnificative legate de riscurile pentru securitate și sănătate în muncă pe care acesta le-a evaluat, precum și toate măsurile de prevenire și protecție necesare, în conformitate cu prevederile Legii 319/2006 și HG 1425/2006, prevederile Regulamentului intern, Regulamentului de organizare și funcționare propriu cât și cele de semnalizare pe linie de securitate și sănătate în muncă sau de circulație conform codului rutier.

Să asigure informarea și instruirea (dacă este cazul) cu măsurile de securitate și sănătate în situația existenței unui pericol grav și iminent sau a zonelor cu risc ridicat și specific.

Legislația de securitate și sănătate în muncă

- Legea 319/2006 Legea securității și sănătății în muncă ;
- HG 1425/2006 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii 319/2006 ;
- HG – uri referitoare la securitatea și sănătatea în muncă;

Operator

Beneficiar

URBAN S.A.
Director General
Serban Ovidiu-Marius
prin

Director Sucursala
Cirjan-Aldescu Bogdan-Petru
prin

Reprezentant contract
DOBRE MARIA



PRIMARIE SECT.6

Arcei nr. contractul nr. 80279 / 21.02.2023

PREVEDERI SPECIALE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

1. SC URBAN SA prelucraza datele cu caracter personal ale Utilizatorilor, prelucrarea efectuandu-se cu respectarea legislatiei in vigoare, confidentialitatea datelor cu caracter personal si dreptul la viaa privata fiind garantate.

1.1. Prelucrarea datelor cu caracter personal in scopul inchiderii si executarii Contractului:

Datele cu caracter personal furnizate de Utilizator, vor fi prelucrate in scopul executarii Contractului, respectiv pentru prestarea serviciilor, facturare si incasarea valorii serviciilor, relati cu clientii, verificarea si recuperarea debitelor, si alte prelucrari limitate necesare strict pentru buna desfasurare a relatiei contractuale. Datele cu caracter personal furnizate de Utilizator vor fi derivatele institutiilor abilitate, numai in temeiul dispozitiilor legale in vigoare, avand in vedere specificul activitatii societatii noastre.

1.2. Prelucrarea datelor cu caracter personal in scop promotional (marketing). Datele cu caracter personal furnizate, dar si alte informatii furnizate de Utilizator (cum ar fi: adresa de e-mail, nr. fix, nr. mobil, nr. telefon fix) vor putea fi prelucrate de URBAN SA cu respectarea drepturilor Utilizatorilor, in special a dreptului de informare, opozitie si stergere, in urmatoarele scopuri: marketing, efectuarea de comunicari comerciale pentru produsele si serviciile URBAN SA.

Utilizatorul declara ca este de acord cu folosirea datelor in scop promotional.

DA

NU

1.3. Prelucrarea datelor cu caracter personal cu functie de identificare generala. Datele cu caracter personal cu functie de identificare generala furnizate, respectiv codul numeric personal, precum si nume, prenume si adresa persoanei care inchide Contractul sau alte reprezentantilor, vor fi prelucrate pe perioada de valabilitate a Contractului, precum si ulterior inchiderii relatiei contractuale, limitative la termenele prevazute de lege. Datele personale cu functie de identificare sunt necesare pentru corecta identificare a clientului/imputernicitului in sistemele de prelucrare ale URBAN SA, pentru realizarea scopului prelucrarii mentionat mai sus, respectiv numai cele care sunt necesare sau in legatura cu executarea Contractului.

1.4. Drepturile persoanelor vizate/utilizatorilor: Conform Regulamentului 679/2016 privind protectia datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date, Utilizatorul are urmatoarele drepturi privind datele cu caracter personal furnizate: dreptul la informare si acces; dreptul de interventie asupra datelor; dreptul la rectificare; dreptul la stergere; dreptul la restrictiunea prelucrarii; dreptul la portabilitatea datelor; dreptul de opozitie si dreptul de a solicita individual automatizat, inclusiv crearea de profiluri; dreptul de a depune o plangere la faza autoritatii de supraveghere din tara de domiciliu/residenta.

Pentru exercitarea acestor drepturi, Utilizatorul va inainta catre URBAN SA - pe adresa de mail: info@urban.ro solicitarea sau printr-o cerere scrisa adresata Responsabilului cu Protectia Datelor, datata si semnata.

1.5. Perioada de Stocare: Datele furnizate de utilizator in scopul derularii prezentului contract, nu vor excede termenul legal de pastrare al documentelor, respectiv 10 ani, conform dispozitiilor legale in materie.

Utilizatorul declara ca a luat la cunostinta si intelege faptul ca datele cu caracter personal furnizate catre URBAN SA la data inchiderii contractului au constituit elemente determinante pentru inchiderea acestuia. In cazul in care, pe durata derularii contractului, Utilizatorul isi manifesta dreptul de opozitie pentru procesarea datelor cu caracter personal furnizate, URBAN SA este indreptatita sa considere Contractul de drept reziliat, fara drept de compensatie sau despagubiri pentru Utilizator, cu solicitarea despagubirilor pentru incetare prematura prevazuta de Contract.

Operator

Beneficiar

URBAN S.A.

Director General

Serban Ovidiu-Marius

prin

Director Sucursala

Cirjan-Alexandru Bogdan-Petru

prin

Reprezentant contract



